**Tips**

Uit de antwoorden die je gaf blijkt dat je een voorkeur hebt voor een dominante manier van samenwerken.

Een dominante manier van werken heeft veel voordelen voor jou en voor anderen:

* Je bent in staat om de leiding te nemen, zodat er ook daadwerkelijk dingen gebeuren.
* Je durft uitdagingen en nieuwe dingen aan te gaan.
* Anderen weten wat ze aan je hebben, je bent recht door zee.
* Je komt op voor jezelf en anderen.
* Je vertrouwt op jezelf.

Je vindt de samenwerking met anderen prettig als:

* er concrete afspraken zijn.
* je weet wat het nut van een taak is, en wat het jou kan opleveren.
* je meerdere keuzes krijgt om dingen (op een bepaalde manier) te doen.
* je invloed kunt uitoefenen.
* je regelmatig nieuwe dingen kunt doen, je houdt van afwisseling.

*Wat is belangrijk in de samenwerking voor jou? En gebeurt dat nu ook? Wat zou je graag anders willen? En met wie kun je dat bespreken?*

Naast de eerder genoemde positieve punten zijn er ook aandachtspunten bij deze stijl.

Bij een samenwerking die stroef verloopt kunnen de scherpe kantjes naar boven komen. Dan slaat actiegericht door in drammerig of ongeduldig. Je kunt mensen afschrikken terwijl dat niet je bedoeling is. Kijk hieronder wat de meest voorkomende valkuilen kunnen zijn en wat je hier aan kan doen.

* Je gaat recht op je doel af en handelt snel. Het gevaar kan zijn dat je te impulsief reageert en te weinig kijkt naar wat de ander wil. Luister eerst en verzamel meer informatie voordat je iets doet. Onderzoek verschillende mogelijkheden en bekijk het eens door een andere bril; wat betekent dit voor de ander?
* Je neemt snel de leiding en neemt snel beslissingen. Het gevaar kan zijn dat je anderen overrompelt. Ze voelen het besluit niet als een gezamenlijke beslissing. Ze zullen jouw ideeën hierdoor niet snel steunen en uitvoeren. Betrek anderen en sta open voor de mening van een ander.

*Wil je weten wat de voorkeur van een ander is in de samenwerking? Wat je het beste wel en niet kan doen? Bekijk dan onderstaand overzichtje.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zorgvuldig** | **Dominant** |
| Hoe herken je een *zorgvuldig* persoon:* Beslist op basis van feiten
* Wat afstandelijk
* Wil graag uitgebreide informatie
* ‘Eerst zien dan geloven’
* Wil het zeker weten
 | Hoe herken je een *dominant* persoon:* Komt voor zichzelf op
* Luide toon
* Neemt graag risico’s
* Ongeduldige uitstraling
* Stevige handdruk
 |
| Wat je het beste kan doen in een gesprek:* Luister goed en vraag door
* Geef feiten en informatie
* Bevestig de gemaakte afspraken
* Leg uit waarom je dingen op een bepaalde manier wil/doet
 | Wat je het beste kan doen in een gesprek:* Toon zelfvertrouwen
* Wees direct, draai er niet om heen
* Richt je op wat je wil bereiken
* Geef verschillende keuzes
 |
| Wat je beter niet kan doen:* Te persoonlijk worden
* Onder tijdsdruk zetten
* Details achterwege laten
 | Wat je beter niet kunt doen:* Met veel details komen
* Vaag taalgebruik/ er omheen draaien
* Voor hem/haar beslissen
 |
| **Stabiel** | **Mensgericht** |
| Hoe herken je een *stabiel* persoon:* Vriendelijke uitstraling
* Luisteraar
* Attent en beleefd
* Bescheiden, wat op de achtergrond
* Stelt het nemen van besluiten uit.
 | Hoe herken je een *mensgericht* persoon:* Enthousiast, optimistisch
* Staat open voor nieuwe ideeën
* Hoog tempo, wil snel beslissen en handelen
* Overtuigende manier van praten
* Bij het nemen van een besluit, is het gevoel belangrijk
 |
| Wat je het beste kan doen in een gesprek:* Neem de tijd
* Stel ‘hoe’ vragen, zoals “Hoe kunnen we dit oplossen?”
* Vraag door
* Benadruk de zaken die zeker zijn
 | Wat je het beste kan doen in een gesprek:* Laat hem of haar het tempo bepalen
* Wees open en enthousiast
* Kom met voorbeelden
* Richt je op een persoonlijke klik
 |
| Wat je beter niet kan doen:* Van de hak op de tak springen
* Snel willen zijn
* Teveel zelf bepalen
 | Wat je beter niet kan doen:* Met veel details komen
* Je laten afleiden van wat belangrijk is
* Kortaf en onpersoonlijk worden
 |